

Утверждено
Приказом директора
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Краевой центр семьи и детей»
от « 20 » июля 2015 г. № 104/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КРАЕВОЙ ЦЕНТР СЕМЬИ И ДЕТЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень и условия предоставления клиентам Учреждения платных услуг, относящихся к дополнительному виду деятельности Учреждения.

1.3. Услуги оказываются клиентам Учреждения по их добровольному согласию на основании заключенного договора об оказании платных услуг.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.5. Платные услуги оказываются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.6. Информация о перечне платных услуг и размерах платы за их оказание размещается на информационном стенде Учреждения, а также на сайте Учреждения (www.kcsd24.ru) в сети интернет.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, выполняет работы, относящиеся к дополнительному виду деятельности, сверх государственного

задания, установленного министерством социальной политики Красноярского края.

2.2. Виды предоставляемых платных услуг:

Индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам, в том числе:

- Консультация психолога (беседа с родителями, беседа с ребенком, выявление проблем, выдача первичной рекомендации),
- Консультация социального педагога (беседа с родителями, беседа с ребенком, выявление проблем, выдача первичной рекомендации),
- Индивидуальное консультирование граждан по правовым вопросам;

Проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей)), в том числе:

- Обследование психологом,
- Обследование социальным педагогом,

Подготовка гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений), в том числе:

- Подготовка юрисконсультom документов правового характера;

Психологическое сопровождение несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств или жестокого обращения, в ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел по преступлениям, совершенным несовершеннолетними и в отношении них, с выдачей заключения (оказание социально-психологической услуги в полустационарной, стационарной формах), в том числе:

- Диагностика состояния несовершеннолетнего с выдачей заключения,
- Оказание психологической помощи несовершеннолетнему,
- Сопровождение несовершеннолетнего на период процессуальных действий.

Реализация программ дополнительного образования детей: развитие творческих способностей посредством организации клубов, творческих мастерских для населения:

- Вокальная студия "Планета детства"

Проведение досуговых и спортивных мероприятий, акций, опросов, в том числе:

- Выезд Деда Мороза и Снегурочки с использованием костюмов,
- Проведение Нового года (8 марта, 23 февраля, День защиты детей, и др.),
- День рождения, День именинника с использованием ростовых кукол, муз. оборудования,
- Выпускной в детском саду, начальной школе с использованием костюмов и музыкального оборудования,
- Разработка сценариев, квестов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги калькулируется из реальных статей затрат Учреждения. В стоимость услуги закладываются: средняя зарплата с начислениями, технологический расход материалов, коммунальные услуги, услуги производственного характера, прочие услуги по содержанию, налоги, объем нормативной амортизации оборудования, а также сумма, отражающая степень вовлечения вспомогательного и хозяйственного персонала (накладные расходы).

3.2. Ответственность за ценообразование и своевременную индексацию тарифов на услуги, предоставляемые за плату, возлагается на экономиста учреждения. Тарифы действуют до момента переутверждения их руководителем Учреждения.

3.3. Платные услуги предоставляются на основании письменного заявления клиента (приложение), после подписания двустороннего договора на оказание платных социальных услуг.

3.4. Услуги оплачиваются в размере 100% на основании утвержденных тарифов, согласно условиям договора.

3.5. Оплата социальных услуг производится клиентом безналично, путем перечисления на внебюджетный счет Учреждения через учреждения банка с получением документа, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, подтверждающего оплату услуг.

3.6. В случае если клиент оплатил услугу, но не воспользовался платной услугой, Учреждение обязано вернуть денежные средства клиенту на основании его письменного заявления с указанием расчетного счета для возврата денежных средств.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг клиентам осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник организационно-методического отдела осуществляет контроль за качеством и объемом предоставляемых платных услуг в соответствии с локальными нормативными актами.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

5.1 Денежные средства распределяются на возмещение материальных и приравненных к ним затратам, укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, капитальный и текущий ремонт здания, приобретение основных средств, уплату налогов в бюджет и иные нужды.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

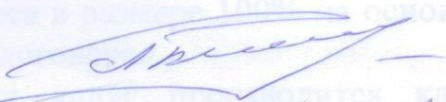
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение по оказанию платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг населению, настоящим Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

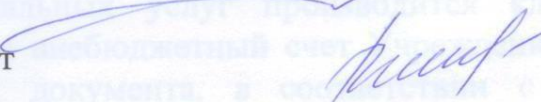
Согласовано:

Главный бухгалтер



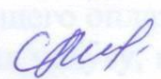
Буркина Л.А.

Ведущий юрист-консульт



Корнюшина Ю.Н.

Экономист



Соклакова С.Л.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг клиентам осуществляет заместитель директора, который назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник организационно-методического отдела осуществляет контроль за качеством и объемом предоставляемых платных услуг в соответствии с локальными нормативными актами.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Денежные средства распределяются на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, капитальный и текущий ремонт здания, приобретение основных средств, уплату налогов в бюджет и иные нужды.